

WebTraining: Schlüsselqualifikationen Kommunikationskompetenz und Einwandbehandlung

2023

Entwickelt für Sie als

- Personalbetreuer
- Mitarbeiter aus dem Bereich Personal
- Vorstandsassistenten
- Office-Manager
- Teamassistenten
- Sekretariatsmitarbeiter
- Assistenten aus allen Bereichen

Das ist Ihr Nutzen

Bauen Sie Ihre Kenntnisse zur Kommunikation aus und setzen Sie sich mit den besonderen Herausforderungen der telefonischen und virtuellen Gesprächsführung auseinander.

Reflektieren Sie den Umgang mit schwierigen Telefonpartnern und Situationen und erarbeiten Strategien zum erfolgreichen Umgang mit diesen.

Sie erhalten Anregungen, Tipps und Hinweise für Ihre tägliche Praxis.

Diese Inhalte erwarten Sie

- Kommunikationsmodelle
- telefonische und virtuelle Kommunikation
- Planung vs. Improvisation
- Einwandbehandlung
- Beschwerden und Reklamation
- Personentypen und Trigger

Das sollten Sie noch wissen

Dieses Modul ist Teil des Entwicklungsweges Management Assistenz und kann aber auch stand alone gebucht werden.

