

1

Login

https://service.genoakademie.de/trainer_app

- Ihre bei der GenoAkademie hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben
- "Passwort vergessen" auswählen
- Neues Passwort per Email erhalten
- **Tipp:** Zugang bereits vor dem ersten Seminartag einrichten!

2

Veranstaltung auswählen

- Gewünschte Veranstaltung auf dem Dashboard auswählen, um auf die Teilnehmendenliste zu kommen

3

Anwesenheit erfassen

- Die Anwesenheit der Teilnehmenden markieren:
 - einzeln **pro Person und pro Tag**
 - oder gesammelt über die oberste Checkbox für alle Teilnehmenden

4

Fehlende Teilnehmende hinzufügen

- Fehlende Teilnehmende über den Button "Teilnehmer hinzufügen" nutzen
- Pflichtfelder ausfüllen, weitere Angaben ergänzen
- **WICHTIG:** Das Hinzufügen einer Person führt nicht automatisch zu einer Seminarbuchung!

Bitte erfassen Sie die Anwesenheiten **vollständig und korrekt**. Die Angaben bilden die Grundlage für die **Seminarzeit-Bescheinigungen** der Teilnehmenden. Fehlerhafte oder unvollständige Angaben können zu fehlerhaften Bescheinigungen führen.

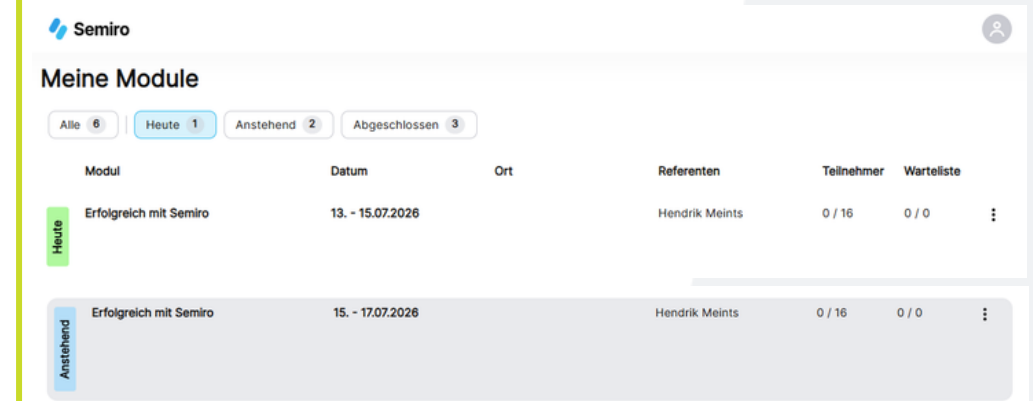
Digitale Anwesenheitserfassung mit der Trainer-App

Mit der Trainer-App erfassen Sie die Anwesenheit Ihrer Teilnehmenden schnell und digital. Die Erfassung erfolgt direkt in der Veranstaltungsübersicht und sollte zeitnah, **spätestens 3 Kalendertage nach Veranstaltungsende** vorgenommen werden.

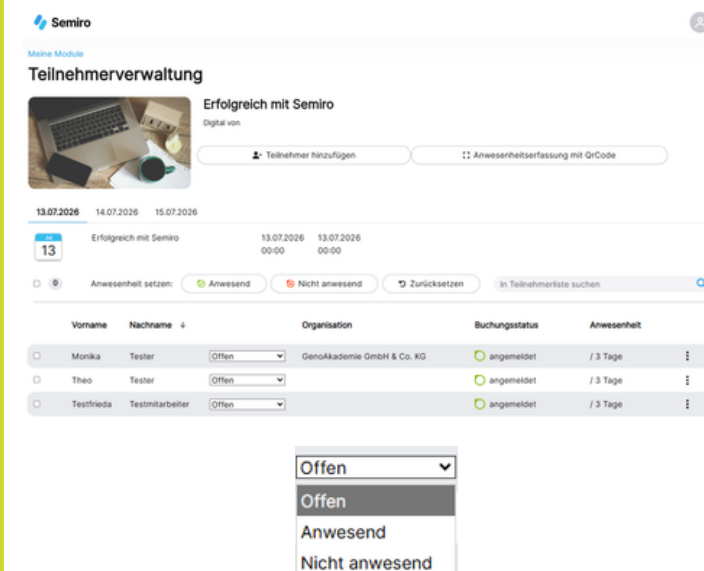
1. Login



2. Veranstaltung auswählen



3. Anwesenheit erfassen



4. Teilnehmende hinzufügen

Add attendee

Anrede *
- Bitte wählen -

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Organisation

Geburtsdatum
TT.mm.JJJJ

Bemerkung

Abbrechen Speichern