

GenoAkademie
Bildung mit mehrWert.

Karriere im Handel

Modulreihe für Führungskräfte

Kompetenzen aufbauen, Verantwortung
übernehmen, sicher handeln

Überblick

Unsere Modulreihe „Karriere im Handel“ bündelt die zentralen Themen für Führungskräfte im Handel. Die Module vermitteln praxisnahes Wissen zu Führung, Arbeitsorganisation, Arbeits- und Gremienrecht sowie zu finanziellen und unternehmerischen Entscheidungsgrundlagen.

Auch im Paket verfügbar

Profitieren Sie vom gesamten Wissen und sichern Sie sich alle Module auf einen Klick. **Jetzt hier buchen!**

Im Fokus der Module stehen moderne Führung und Kommunikation, effiziente Selbst- und Arbeitsorganisation, rechtliche Sicherheit im Arbeitsalltag sowie der sichere Umgang mit Kennzahlen, Investitionsrechnungen und Finanzierungsvorhaben im Handelsumfeld.

Alle Module sind einzeln oder im Paket buchbar.

Sie sind an einer Weiterbildung zum **Fachwirt** interessiert? Dann finden Sie [hier](#) das passende Format.



Grundlagen moderner Führung

[GE112001]


Mit Haltung und Kompetenz Vertrauen und Leistung fördern

Sie erhalten durch praxisorientierte Grundlagen ein klares Verständnis moderner Führung. Sie erfahren, wie Sie Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen gezielter einsetzen und die Rolle bewusst ausfüllen. Schaffen Sie zusammen mit Ihrem Team ein Umfeld, in dem Vertrauen, Zusammenarbeit, Motivation und Leistung wachsen können. Sie erleben, wie Sie Ihren eigenen Führungsstil weiterentwickeln und mit einem individuellen Maßnahmenplan den Schritt in die Umsetzung gehen können.

Inhalte

- Rolle und Verantwortung von Führung
- Führung und Zielerreichung
- Erwartungen von Organisation, Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Zielklarheit, Priorisierung und Entscheidungsfindung
- Delegation und Übertragung von Verantwortung
- Fachrolle vs. Führungsrolle
- Zentrale Funktionen und Aufgaben der Führung
- Führungsstile und -modelle im Überblick
- Führungsstile / Selbstreflexion
- Motivation und Leistungsbereitschaft fördern
- Teamwork als Erfolgsmotor
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Feedback geben und annehmen
- Leistungsbewertungen entwickeln durchführen
- Umgang mit Konflikten und herausfordernden Situationen
- Update digital

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 4 Tage Präsenz (Di.-Fr.) + 3 Std. Digital

Arbeitsorganisation für Führungskräfte

[GE112002]

Effizient planen, delegieren und steuern – für mehr Zeit und bessere Ergebnisse

Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Zeitplanung optimieren, Prioritäten identifizieren und Ihren Arbeitstag strukturiert gestalten können. Sie lernen, Routinen sinnvoll einzubauen, Störungen flexibel zu managen und Ihre Aufgaben mit System zu organisieren. Ein individueller Maßnahmenplan sichert den Transfer in den Alltag.

Inhalte

- Zeitmanagement- und Priorisierungstechniken gezielt einsetzen
- Methoden und Tools anwenden: Eisenhower-Matrix, Pareto-Prinzip und Time-Blocking
- Prioritäten klar setzen und wesentliche Aufgaben fokussieren
- Zeitfresser identifizieren und die eigene Arbeitszeit effizient nutzen
- Multitasking kritisch bewerten und den Fokus auf wertschöpfende Tätigkeiten legen
- Eigenes Zeitmanagement analysieren und die persönliche Zeitplanung optimieren
- Delegierbare Aufgaben erkennen und strukturiert übergeben
- Verantwortung sinnvoll übertragen und Vertrauen im Team aufbauen
- Delegierte Aufgaben mit geeigneten Tools nachverfolgen
- Arbeitsalltag durch strukturierte Wochen- und Tagesplanung organisieren
- Routinen gezielt nutzen und flexibel auf Störungen reagieren
- Aufgaben systematisch planen und effizient organisieren

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz

Online-Seminar:

Neu im Vorstand oder Aufsichtsrat in Genossenschaften - Aufgaben, Rechte, Pflichten und Haftung

(GE616001)

Grundlagenwissen für die erfolgreiche Gremienarbeit

Sie erhalten einen klaren Überblick über gesetzliche Grundlagen, Zuständigkeiten und typische Abläufe. Sie erfahren mehr über das Aufgabenspektrum und lernen Rechte und Pflichten kennen. Ein besonderer Fokus liegt auf Informationspflichten, dem Zusammenspiel der Organe und der persönlichen Haftung.

Inhalte

- Gesetzliche und satzungsgemäße Grundlagen der genossenschaftlichen Organe
- Kompetenzen und Aufgaben von Vorstand, Aufsichtsrat und Generalversammlung
- Zusammenspiel der genossenschaftlichen Organe
- Informationspflichten und -inhalte
- gemeinsame Sitzung von Vorstand und Aufsichtsrat
- Dokumentation der Versammlungs- und Sitzungsergebnisse
- Organhaftung

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 1 Tag Digital

Arbeitsrecht kompakt

(GE616101)

Arbeitsrecht sicher einordnen und korrekt anwenden

Dieses Seminar vertieft das arbeitsrechtliche Grundwissen, das für den Betriebsalltag notwendig ist. Sie erhalten klare Orientierung zu Arbeitszeiten, Vertragsarten, Leistungsanforderungen und zu Maßnahmen wie Versetzung, Abmahnung und Kündigung. Typische Situationen werden praxisnah eingeordnet, so dass Entscheidungen rechtlich nachvollziehbar und korrekt getroffen werden können.

Inhalte

- Arbeitszeitgesetz
- Tägliche Höchstarbeitszeit
- Rüst-, Fahrt-, Umkleidezeiten
- Wöchentliche Höchstarbeitszeit
- Verteilung der Arbeitszeit auf die Wochentage
- Nachtarbeit
- Arbeit an Sonn- und Feiertagen
- Aufzeichnungspflichten
- Ruhepausen & Ruhezeiten
- Arbeitsbereitschaft/Bereitschaftsdienst/Rufbereitschaft
- Ausnahmen vom Arbeitszeitgesetz
- Beschäftigung von Minderjährigen (z. B. Auszubildende)
- Beschäftigung von Saisonkräften
- Jugendarbeitsschutzgesetz
- Rechtsfolgen der Nichteinhaltung gesetzlicher Vorschriften
- Vertragsarten
- Anforderungsprofil von Beschäftigten

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz

Strategische Finanzsteuerung im Handel

[GE616102]

Unternehmenskennzahlen richtig interpretieren und bewusst nutzen

In diesem Seminar gewinnen Sie ein klares und praxisnahes Verständnis für die finanziellen Zusammenhänge im Unternehmen. Sie lernen, zentrale Kennzahlen sicher zu interpretieren und gezielt für Investitions- und Finanzierungsentscheidungen einzusetzen. Anhand anschaulicher Beispiele analysieren Sie Bilanzen, planen Kapitalbedarfe und steuern die Liquidität wirkungsvoll, um Entscheidungen fundiert und mit Vertrauen zu treffen.

Inhalte

- Bilanzen lesen und fundiert bewerten
- Zentrale Finanzkennzahlen analysieren, interpretieren und anwenden
- Den Leverage-Effekt verstehen und gezielt einsetzen
- Kapitalbedarfsplanung strukturiert durchführen
- Bestandteile einer wirkungsvollen Kapitalbedarfsplanung berechnen
- Kapitalbedarfsplan erstellen und praxisnah anwenden
- Lagerfinanzierung einordnen und bewerten
- Bestandsplanung mithilfe einer Limitrechnung durchführen
- Liquiditätsplan erstellen und zuverlässig bewerten
- Working Capital berechnen und richtig interpretieren
- Cashflow-Planung sicher durchführen
- Frühwarnindikatoren zur Steuerung der Liquidität erkennen

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)



Dauer: 2 Tage Präsenz

Professionelle Investitionsplanung im Handel

[GE616103]

Investitionen nachhaltig berechnen und wirtschaftlich bewerten

Investitionen sind im Handel notwendig, um Wettbewerbsfähigkeit, Attraktivität und Wirtschaftlichkeit zu sichern. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen, um Investitionsvorhaben strukturiert zu planen, wirtschaftlich zu bewerten und Risiken realistisch einzuschätzen. Sie lernen, Investitionen systematisch zu priorisieren und mit statischen und dynamischen Investitionsrechnungen zu beurteilen. Anhand praxisnaher Fallstudien wenden Sie die Methoden konkret an und bewerten deren Aussagekraft und Grenzen. Ziel ist es, Investitionsentscheidungen faktenbasiert und nachvollziehbar treffen zu können.

Inhalte

- Grundlagen der Investitionsplanung
- Arten von Investitionen unterscheiden
- Notwendigkeit von Investitionen bestimmen
- Investitionsvorhaben priorisieren
- Gewinn- und Kostenvergleichsrechnungen durchführen
- Rentabilitäten berechnen und bewerten
- Kritische Menge berechnen und interpretieren
- Grundlagen der dynamischen Investitionsrechnung
- Dynamische Investitionsrechnungen anhand von Praxisbeispielen durchführen
- Anwendbarkeit der einzelnen Verfahren bewerten
- Schwächen und Grenzen der Investitionsrechnungen erkennen

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)



Dauer: 2 Tage Präsenz

Kreditgespräche vorbereiten

(GE616104)

Strukturierte Unterlagen und überzeugende Gesprächsführung als Schlüssel zum Krediterfolg

Finanzierungsvorhaben erfordern eine klare Planung und eine belastbare Darstellung gegenüber Banken. In diesem Seminar lernen Sie, Finanzierungsbedarfe zu berechnen, die eigene Bonität einzuschätzen und Bankgespräche gezielt vorzubereiten. Sie wenden Ihren Businessplan praxisnah an, vergleichen Finanzierungsangebote und verstehen die Entscheidungslogik der Banken. Ziel ist es, Finanzierungsgespräche strukturiert, sachlich und gut vorbereitet zu führen.

Inhalte

- Bankgespräche strukturiert vorbereiten und durchführen
- Businessplan gezielt für Finanzierungsgespräche nutzen
- Finanzierungsbedarf berechnen
- Bankangebote vergleichen und bewerten
- Leasing als Finanzierungsalternative bewerten
- Kapitaldienstfähigkeit prüfen
- Basis- und Investitionsunterlagen zusammenstellen
- Eigene Bonität bestimmen
- Überschuldung vermeiden
- Motive und Entscheidungsgrundlagen der Banken verstehen
- Sicherheiten bewerten
- Risiken aus Sicht der Banken erkennen
- Internen Ablauf eines Kreditantrags nachvollziehen

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz



Karriere im Handel

Die Modulreihe „Karriere im Handel“ vermittelt das Fach- und Praxiswissen, das Führungskräfte im Handel heute sicher beherrschen müssen. Die Module unterstützen bei Führung und Kommunikation, einer klaren Arbeitsorganisation, rechtlichen Fragestellungen sowie bei betriebswirtschaftlichen, investiven und finanziellen Entscheidungen.

Wählen Sie einzelne Module aus oder profitieren Sie vom gesamten Wissen aus allen Modulen: [Buchen Sie jetzt hier das Komplettpaket!](#)



Ihr Ansprechpartner

Marco Morcinczyk
Produktmanager
Bildung Mittelstand

Mobil: +49 151 46110180

E-Mail: marco.morcinczyk@genoakademie.de