

GenoAkademie
Bildung mit mehrWert.

Karriere Agrar

Modulreihe für Führungskräfte

praxisnah, wertorientiert, zukunftssicher



Überblick

Unsere Modulreihe "Karriere Agrar" bündelt alle wichtigen Themen, die im Alltag landwirtschaftlicher Betriebe gebraucht werden. Die Module sind praxisnah aufgebaut und vermitteln konkretes Wissen für die direkte Anwendung.

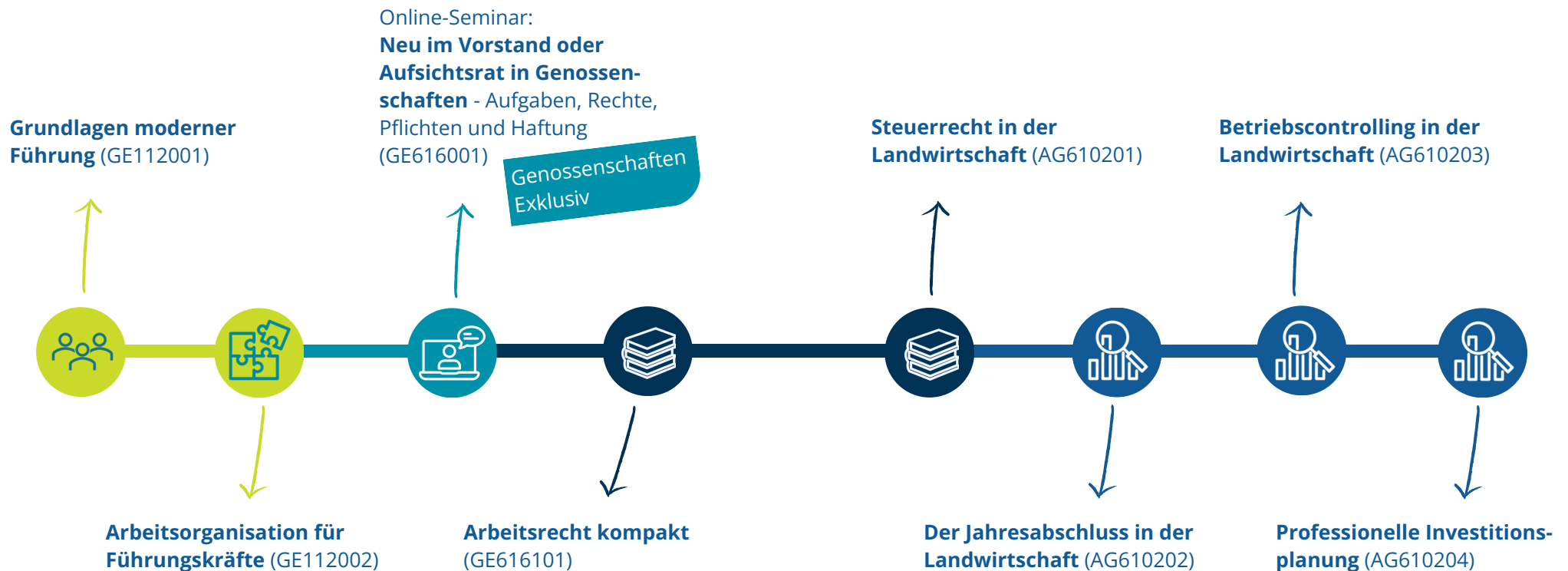
Im Mittelpunkt der Module stehen ein moderner und verlässlicher Führungsstil, eine klare und strukturierte Arbeitsorganisation, rechtliche Sicherheit im Arbeits- und Gremienumfeld sowie ein fundiertes Verständnis für steuerliche und betriebswirtschaftliche Kennzahlen.

Alle Module sind einzeln oder im Paket buchbar.

Auch im Paket verfügbar

Profitieren Sie vom gesamten Wissen und sichern Sie sich alle Module auf einen Klick.

Jetzt hier buchen!






Grundlagen moderner Führung (GE112001)

Mit Haltung und Kompetenz Vertrauen und Leistung fördern

Sie erhalten durch praxisorientierte Grundlagen ein klares Verständnis moderner Führung. Sie erfahren, wie Sie Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen gezielter einsetzen und die Rolle bewusst ausfüllen. Schaffen Sie zusammen mit Ihrem Team ein Umfeld, in dem Vertrauen, Zusammenarbeit, Motivation und Leistung wachsen können. Sie erleben, wie Sie Ihren eigenen Führungsstil weiterentwickeln und mit einem individuellen Maßnahmenplan den Schritt in die Umsetzung gehen können.

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 4 Tage Präsenz (Di.-Fr.) + 3 Std. Digital

Inhalte

- Rolle und Verantwortung von Führung
- Führung und Zielerreichung
- Erwartungen von Organisation, Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Zielklarheit, Priorisierung und Entscheidungsfindung
- Delegation und Übertragung von Verantwortung
- Fachrolle vs. Führungsrolle
- Zentrale Funktionen und Aufgaben der Führung
- Führungsstile und -modelle im Überblick
- Führungsstile / Selbstreflexion
- Motivation und Leistungsbereitschaft fördern
- Teamwork als Erfolgsmotor
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Feedback geben und annehmen
- Leistungsbewertungen entwickeln durchführen
- Umgang mit Konflikten und herausfordernden Situationen
- Update digital

Arbeitsorganisation für Führungskräfte

(GE112002)

Effizient planen, delegieren und steuern – für mehr Zeit und bessere Ergebnisse

Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Zeitplanung optimieren, Prioritäten identifizieren und Ihren Arbeitstag strukturiert gestalten können. Sie lernen, Routinen sinnvoll einzubauen, Störungen flexibel zu managen und Ihre Aufgaben mit System zu organisieren. Ein individueller Maßnahmenplan sichert den Transfer in den Alltag.

Inhalte

- Zeitmanagement- und Priorisierungstechniken gezielt einsetzen
- Methoden und Tools anwenden: Eisenhower-Matrix, Pareto-Prinzip und Time-Blocking
- Prioritäten klar setzen und wesentliche Aufgaben fokussieren
- Zeitfresser identifizieren und die eigene Arbeitszeit effizient nutzen
- Multitasking kritisch bewerten und den Fokus auf wertschöpfende Tätigkeiten legen
- Eigenes Zeitmanagement analysieren und die persönliche Zeitplanung optimieren
- Delegierbare Aufgaben erkennen und strukturiert übergeben
- Verantwortung sinnvoll übertragen und Vertrauen im Team aufbauen
- Delegierte Aufgaben mit geeigneten Tools nachverfolgen
- Arbeitsalltag durch strukturierte Wochen- und Tagesplanung organisieren
- Routinen gezielt nutzen und flexibel auf Störungen reagieren
- Aufgaben systematisch planen und effizient organisieren

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz

Online-Seminar:

Neu im Vorstand oder Aufsichtsrat in Genossenschaften - Aufgaben, Rechte, Pflichten und Haftung

(GE616001)

Grundlagenwissen für die erfolgreiche Gremienarbeit

Sie erhalten einen klaren Überblick über gesetzliche Grundlagen, Zuständigkeiten und typische Abläufe. Sie erfahren mehr über das Aufgabenspektrum und lernen Rechte und Pflichten kennen. Ein besonderer Fokus liegt auf Informationspflichten, dem Zusammenspiel der Organe und der persönlichen Haftung.

Inhalte

- Gesetzliche und satzungsgemäße Grundlagen der genossenschaftlichen Organe
- Kompetenzen und Aufgaben von Vorstand, Aufsichtsrat und Generalversammlung
- Zusammenspiel der genossenschaftlichen Organe
- Informationspflichten und -inhalte
- gemeinsame Sitzung von Vorstand und Aufsichtsrat
- Dokumentation der Versammlungs- und Sitzungsergebnisse
- Organhaftung

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 1 Tag Digital

Arbeitsrecht kompakt

(GE616101)


Arbeitsrecht sicher einordnen und korrekt anwenden

Dieses Seminar vertieft das arbeitsrechtliche Grundwissen, das für den Betriebsalltag notwendig ist. Sie erhalten klare Orientierung zu Arbeitszeiten, Vertragsarten, Leistungsanforderungen und zu Maßnahmen wie Versetzung, Abmahnung und Kündigung. Typische Situationen werden praxisnah eingeordnet, so dass Entscheidungen rechtlich nachvollziehbar und korrekt getroffen werden können.

Inhalte

- Arbeitszeitgesetz
- Tägliche Höchstarbeitszeit
- Rüst-, Fahrt-, Umkleidezeiten
- Wöchentliche Höchstarbeitszeit
- Verteilung der Arbeitszeit auf die Wochentage
- Nachtarbeit
- Arbeit an Sonn- und Feiertagen
- Aufzeichnungspflichten
- Ruhepausen & Ruhezeiten
- Arbeitsbereitschaft/Bereitschaftsdienst/Rufbereitschaft
- Ausnahmen vom Arbeitszeitgesetz
- Beschäftigung von Minderjährigen (z. B. Auszubildende)
- Beschäftigung von Saisonkräften
- Jugendarbeitsschutzgesetz
- Rechtsfolgen der Nichteinhaltung gesetzlicher Vorschriften
- Vertragsarten
- Anforderungsprofil von Beschäftigten

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz

Steuerrecht in der Landwirtschaft

(AG610201)

Steuerliche Grundlagen verstehen und Entscheidungen fundiert treffen

Das Seminar vermittelt fundiertes Fachwissen zu steuerlichen Fragestellungen. Sie erhalten einen strukturierten Überblick über relevante Steuerarten, neueste Gesetzesänderungen und spezielle Regelungen für Land- und Forstwirte. Sie werden befähigt, die betrieblichen Entwicklungen fundiert zu bewerten, steuerliche Risiken frühzeitig zu erkennen und strategische Entscheidungen kompetent und rechtssicher zu treffen.

Inhalte

- Einführung in die Besteuerung der Unternehmen und deren Gesellschafter
- Systematik der Unternehmensbesteuerung; die wichtigsten Unternehmenssteuern im Einzelnen
- Besonderheiten bei der Besteuerung von Land- und Forstwirten
- Abgrenzung der Land- und Forstwirtschaft vom Gewerbebetrieb
- Bewertungsrecht in der Land- und Forstwirtschaft
- Abgabenordnung einschließlich Betriebsprüfung und Finanzrechtsweg
- Aktueller Überblick zu Gesetzesänderungen im Steuerrecht

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz



Der Jahresabschluss in der Landwirtschaft

[GE610202]

Kennzahlen verstehen, analysieren und bewerten

Sie möchten strukturiert in die Bilanz- und Jahresabschlussanalyse einsteigen, verfügen bereits über betriebswirtschaftliche Erfahrungen und möchten Ihr Wissen auffrischen und gezielt vertiefen? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! Sie entwickeln ein klares Verständnis dafür, welche Erkenntnisse sich aus Ihren betrieblichen Kennzahlen ableiten lassen und wie daraus konkrete Zukunftsstrategien und Handlungsoptionen entstehen. Sie lernen, wirtschaftliche Entwicklungen frühzeitig zu erkennen und die finanzielle Stabilität Ihres Betriebes langfristig zu sichern.

Inhalte

- Ziele, Grenzen und Kennzahlen im Jahresabschluss
- Unternehmens- und Bilanzanalyse
- Investitionen, Abschreibungen, Finanzierung und Liquidität
- Rentabilität, Erfolgsquellen und Ergebniskennzahlen
- Branchenkennzahlen und wirtschaftliche Entwicklungen einordnen

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz

Betriebscontrolling in der Landwirtschaft

[AG610203]

Planung, Kontrolle und Steuerung für landwirtschaftliche Betriebe

Das Seminar unterstützt Sie dabei, wirtschaftliche Entscheidungen im eigenen Betrieb transparenter und nachvollziehbarer zu gestalten. Sie erlangen ein strukturiertes Verständnis für betriebliche Zusammenhänge und stärken Ihre Fähigkeit, wirtschaftliche Entwicklungen objektiv zu bewerten. Dadurch lassen sich Verbesserungsbedarfe und Handlungsspielräume klarer erkennen und priorisieren. Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit wichtigen Betriebskennzahlen und können Ihre wirtschaftliche Situation fundierter darstellen – sowohl intern als auch gegenüber externen Partnern.

Inhalte

- Methoden des laufenden Controllings
- Informationsbeschaffung
- Planung, Kontrolle, Steuerung - Anpassung der Planung
- laufendes Controlling im Ackerbau und in der Milchviehhaltung
- Praxistransfer: Beispielrechnungen
- Grundlage für Verhandlungen mit Banken

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz

Professionelle Investitionsplanung

(AG610204)

Wirtschaftlich investieren – nachhaltig wachsen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Fähigkeit, Investitionen und Wachstum in Ihrem Betrieb strategisch zu planen, wirtschaftlich zu bewerten und solide zu finanzieren. Sie lernen, betriebswirtschaftliche Kennzahlen sicher zu interpretieren, Investitionsrechnungen praxisnah anzuwenden und Finanzierung sowie Liquidität gezielt zu steuern. Damit setzen Sie Investitionsprojekte fundiert um, sichern die wirtschaftliche Stabilität Ihres Betriebs und schaffen die Grundlage für nachhaltiges Wachstum.

Inhalte

- Wachstum generieren: Eigene Stärken und Schwächen erkennen, Wachstum durch Ausweitung bestehender und Aufnahme neuer Verfahren - Diversifikation, Betriebsübernahmen
- Investitionen planen und finanzieren: Datengrundlage für die Planung, Betriebszweiganalyse/Vertikaler und Horizontaler Vergleich, Finanzierungsformen und -regeln, Liquidität planen, Referenzdaten/Jahresabschluss
- Investitionsrechnungen: Maschineninvestitionen, Kuhstall/Schweinestall/Getreidelagerung/Biogasanlage, Diskussion der Ergebnisse

[Jetzt hier informieren und anmelden!](#)

 **Dauer:** 2 Tage Präsenz



Karriere Agrar

Unsere Modulreihe vermittelt genau das Wissen, das Führungskräfte landwirtschaftlicher Betriebe heute wirklich brauchen. Praxisnahe Module stärken moderne Führung, klare Organisation sowie rechtliche und betriebswirtschaftliche Sicherheit.

Wählen Sie einzelne Module aus oder profitieren Sie vom gesamten Wissen aus allen Modulen: **[Buchten Sie jetzt hier das Komplettpaket!](#)**



Ihr Ansprechpartner

Marco Morcinczyk
Produktmanager
Bildung Mittelstand

Mobil: +49 151 46110180

E-Mail: marco.morcinczyk@genoakademie.de